

**MANUAL DE USUARIO**

***CARGOLINK***  
***MODULO OPD***

Verano, 2009

**Hoja de Revisión**

<b>Revisión No.</b>	<b>Fecha</b>	<b>Descripción</b>
Rev. 0	8/22/2009	Plantilla y lista de comprobación del manual de usuario

---

# MANUAL DE USUARIO

## TABLA DE CONTENIDOS

	<u>Pagina</u>
<b>1.0 GENERAL INFORMACIÓN.....</b>	<b>1</b>
<b>1.1 Descripción del modulo.....</b>	<b>1</b>
<b>1.2 Referencias.....</b>	<b>2</b>
<b>1.3 Permiso autorizado del uso.....</b>	<b>2</b>
<b>1.4 Puntos del contacto.....</b>	<b>2</b>
1.4.1 Información.....	2
1.4.2 Coordinación.....	2
1.4.3 Escritorio de Ayuda.....	2
<b>1.5 Organización del manual.....</b>	<b>2</b>
<b>1.6 Siglas y abreviaturas.....</b>	<b>2</b>
<b>2.0 RESUMEN DEL SISTEMA.....</b>	<b>1</b>
<b>2.1 Configuración de sistema.....</b>	<b>1</b>
<b>2.2 Almacenamiento y Flujos de datos.....</b>	<b>1</b>
<b>2.3 Niveles de acceso de usuario.....</b>	<b>1</b>
<b>2.4 Contingencias y modo de operación alternativo.....</b>	<b>1</b>
<b>3.0 COMENZADO.....</b>	<b>2</b>
<b>3.2 Salir del modulo.....</b>	<b>2</b>
<b>4.0 usando el sistema.....</b>	<b>1</b>
<b>4.1 Orden de Predespacho.....</b>	<b>1</b>
4.1.1 Llenando la Orden de Predespacho.....	2
4.1.2 Barra de Herramienta.....	4
4.1.3 Vínculos desde la página principal.....	4
<b>4.2 Instrucciones especiales para la corrección de error.....</b>	<b>5</b>
<b>4.3 Advertencias y excepciones.....</b>	<b>5</b>
<b>6.0 REPORTES.....</b>	<b>1</b>
<b>6.1 Procedimientos para los Reportes.....</b>	<b>1</b>

**1.0 INFORMACIÓN GENERAL**

---



## 1.0 GENERAL INFORMACIÓN

### 1.1 Descripción del modulo

- OPD es un módulo diseñado para automatizar todo el trabajo referente a las ordenes de Pre-Despacho de cultivos (las flores principalmente) cumpliendo con las normas y regulaciones de la industria.

El Módulo está diseñado para plataforma Web, y puede ser ejecutado usando un thin client con ASP habilitado.

## 1.2 Referencias

.

## 1.3 Permiso autorizado del uso

El uso o distribución no autorizado del sistema es considerado un delito federal, penalizado por las leyes de protección de derechos de autor, vigentes en los Estados Unidos, el cual puede acarrear en multas hasta de 250,000 dólares o en caso penal por piratería informática.

## 1.4 Puntos del contacto

### 1.4.1 Información

Contáctenos a:

CARGOLINK  
3901 NW 79 Ave Suite 256  
Doral, FL 33166  
E-Mail: support@cargolink.aereo

### 1.4.2 Coordinación

Los usuarios podrían tramitar sus consultas a través de un representante de Baccharis Group o uno de sus distribuidores autorizados.

### 1.4.3 Escritorio de Ayuda

El soporte de ayuda es de 9:00 am a 5:00 pm *Hora del Este* en los Estado Unidos, de lunes a viernes durante todo el año excepto los días feriados nacionales.

## 1.5 Organización del manual

Este manual consta de dos sesiones; la primera se puede usar para conocer y profundizar en el funcionamiento del sistema y la segunda basada en preguntas comunes que podrían de forma ágil, llevarte a la respuesta de su pregunta.

## 1.6 Siglas y abreviaturas

None.

**2.0 RESUMEN DEL SISTEMA**

---

## 2.0 RESUMEN DEL SISTEMA

### 2.1 Configuración de sistema

El sistema trabaja sobre servidores Windows 2003, con una configuración mínima de:

Procesador: Dual Core a 2.0 GHZ

Memoria: 4 GB

Disco Duro: 250 GB

### 2.2 Almacenamiento y Flujos de datos

Los datos del sistema son almacenados en una base de datos SQL.

### 2.3 Niveles de acceso de usuario

Los niveles de acceso de los usuarios al sistema, están concebidos en *grupos de trabajo* donde se definen los accesos a los diferentes procesos. Cada usuario estará asociado a un grupo con determinados permisos o niveles de acceso.

### 2.4 Contingencias y modo de operación alternativo

Se debe tener una réplica del servidor del sistema en otra ciudad, como plan de contingencia. Lo mismo debe seguirse para el servidor de SQL.



**3.0 COMENZADO**

---

### 3.0 COMENZADO

Para entrar a este modulo hay que ingresar a la página WEB <http://<server's IP>/pod/index.asp>

#### 3.1 Registración

Se presenta una página donde usted puede registrarse con un nombre de usuario y una contraseña por el tipo de embarcador (N o S)

N.: son los embarcadores con acceso a PPQ

S.: son los embarcadores generales

#### 3.2 Salir del modulo

Cerrando la página web desde el Internet Explorer.

**4.0 USANDO EL SISTEMA**

---



## 4.0 USANDO EL SISTEMA

Se muestra una página principal desde donde usted decide que hacer en ese momento si comenzar a entrar información a una orden de Predespacho o si quiere consultar alguno de los link que se muestran.

PRE DISPATCH ORDER		
<b>OPD TEST SHIPPER</b>		
666 Calle		PHONE:
BOGOTA ,		FAX:
CO		EMAIL:
Driver	License	Departure Time
Assistance	Tag	Truck Type
S.W Brand	S.W. Color	Security Stamp

[New](#)

[Upload OPD File](#)

[Search](#)

[Consignee Maintenance](#)

[Terms and Conditions](#)

[User Manual](#)

[Flowers Type](#)

## 4.1 Orden de Predespacho

Se presenta una página donde se muestra la información que sigue, si se registro como embarcador N

Desde esta página puede comenzar a introducir los datos referente a un chofer para una orden de predespacho.

PRE DISPATCH ORDER		
<b>OPD TEST SHIPPER</b>		
666 Calle		PHONE:
BOGOTA ,		FAX:
CO		EMAIL:
Driver	License	Departure Time
Assistance	Tag	Truck Type
S.W Brand	S.W. Color	Security Stamp

[New](#)

Driver: Nombre del Conductor del camión

License: Número de identificación del Conductor

Departure Time: Hora de salida del camión de las instalaciones del embarcador, en hora militar, no se utiliza AM ni PM

Assistance: Nombre del Ayudante del Conductor

Tag: Placa del Camión

Vehicle: Nombre del vehículo


Truck Type: Clase de Camión

S.W. Brand: Nombre o identificación del zuncho o elemento de amarre

S.W Color: Color del zuncho o elemento de amarre

Security Stamp: Sello de seguridad que se pone a los vehículos que transportan la carga

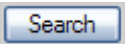
#### 4.1.1 Llenando la Orden de Predespacho

Cuando se da un click en el botón  se abre otra página que trae los datos del embarcador y permite introducir los datos de la guía master y guía hija si existe o no.

Master: Guía Principal

House: Aquí se teclaea el número de la guía hija, en caso de no ser una guía directa este campo no se llena el sistema trae el número de la guía

Consignee

Desde aquí puedes a través del botón  seleccionar el consignatario que va a recibir la carga.

N.O.G: Naturaleza de la carga.

Agent: Nombre del agente, en caso de que se encuentre la guía master este nombre no hay que teclearlo, el sistema lo alimenta después de confirmar el número de la guía master y el detalle.

Si se oprime el botón Detail se abre la siguiente página para introducir los detalles de la carga


Save Detail

1 - 72901000005 [ 7988887 ]

NUEVO CODIGO MIA6171

Packing	Pieces	Units	Fulls
	0	0	0.00
2TABE	0	0	0.00
BOX	0	0	0.00
DRUMS	0	0	0.00
FULL	0	0	0
LIO2	0	0	0.00
LIO4	0	0	0.00
LIO8	0	0	0

En esta página se entran los datos según el tipo de empaque.

Si se oprime el botón  puede introducir la orden de predespacho según el tipo de flores en la siguiente página.

1 - 72901000005 [ 7988887 ]

Flower	Full	Flower	Full
A			
ACHILLEA	0.00	ACONITUM	0.00
AGAPANTHUS	0.00	ALSTROEMERIA	0.00
AMARANTHUS	0.00	AMARYLLIS	0.00
AMMI MAJUS	0.00	ANANAS	0.00
ANIGOZANTHOS/KANGAROO PAW	0.00	ANTHURIUM	0.00
ARECA PALM	0.00	ASTER	0.00
ASTILBE	0.00	GINGERS	0.00
SNAPDRAGON	0.00		
B			
BOUVARDIA	0.00	BROMELIAD	0.00
BUPLEURUM	0.00		
BOUQUET			
BOUQUET LILY	0.00		
BOUQUET ALS	0.00		
BOUQUET ASSORTED	0.00		

En esta página con las teclas del cursor puede moverse hasta encontrar el tipo de flor deseada .e introducirle la unidad en full.

El número de Detail y de P.P.Q deben coincidir para poder crear varias líneas de guía, si desea hacer esto solo debe oprimir el botón New.

Cuando salva los datos puede entonces a través de la barra de herramienta puede imprimir o ver la etiqueta de la guía o imprimir la orden de predespacho.



### 4.1.2 Barra de Herramienta



New: Nuevo

Save: Salvar

Label: Vista Previa de con los datos de la guía master y guía hija

Print: Imprime la orden de predespacho

Exit: Salir

Cancel: Cancelar

### 4.1.3 Vínculos desde la página principal

Desde la página principal se muestran los siguientes vínculos

[Search](#)

[Consignee Maintenance](#)

[Terms and Conditions](#)

[User Manual](#)

[Flowers Type](#)

Si en algún momento desea buscar alguna guía específica en la página principal da un click sobre [Search](#) y aparece la siguiente página

PRE DISPATCH ORDER	
<b>OPD TEST SHIPPER</b>	
666 Calle	PHONE:
BOGOTA ,	FAX:
CO	EMAIL: 0000000106
Begin Date: <input type="text"/>	Airwaybill
End Date: <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Search"/>	

Tecllea el número de la guía deseada y muestra la información relacionada con el número orden la orden, guía hija, embarcador, consignatario así como las piezas y las unidades, una vez en esa página si lo desea puede imprimir la información que esta leyendo a través del botón Print Report

Desde la página principal puede ver visualizar los consignatarios q existen a través del link [Consignee Maintenance](#) y en caso que lo necesite puede modificar el que escoja.



Si presionas click sobre [Terms and Conditions](#) accedes a los términos y cláusulas legales de la OPD

Si presionas click sobre [User Manual](#) accedes al manual de usuario.

Al dar click sobre [Flowers Type](#) se puede ver una página con los diferentes tipos de flor, con su código, nombre, riesgo y país de procedencia.

## **4.2 Instrucciones especiales para la corrección de error**

Describe todos los procedimientos de la corrección de la recuperación y de error, incluyendo las condiciones de error que pueden ser generadas y las acciones correctivas que pueden necesitar ser tomado.

## **4.3 Advertencias y excepciones**

Si hay acciones especiales el usuario debe tomar para asegurar que los datos están ahorrados correctamente o que una cierta otra función se ejecuta correctamente, describe esas acciones aquí. Incluya las capturas de pantalla y las narrativas descriptivas, si fuera aplicable.



---

**6.0 REPORTES**

---



## **6.0 REPORTE**

### **6.1 Procedimientos para los Reportes**

Proporcione las instrucciones para ejecutar e imprimir los diversos informes disponibles.



